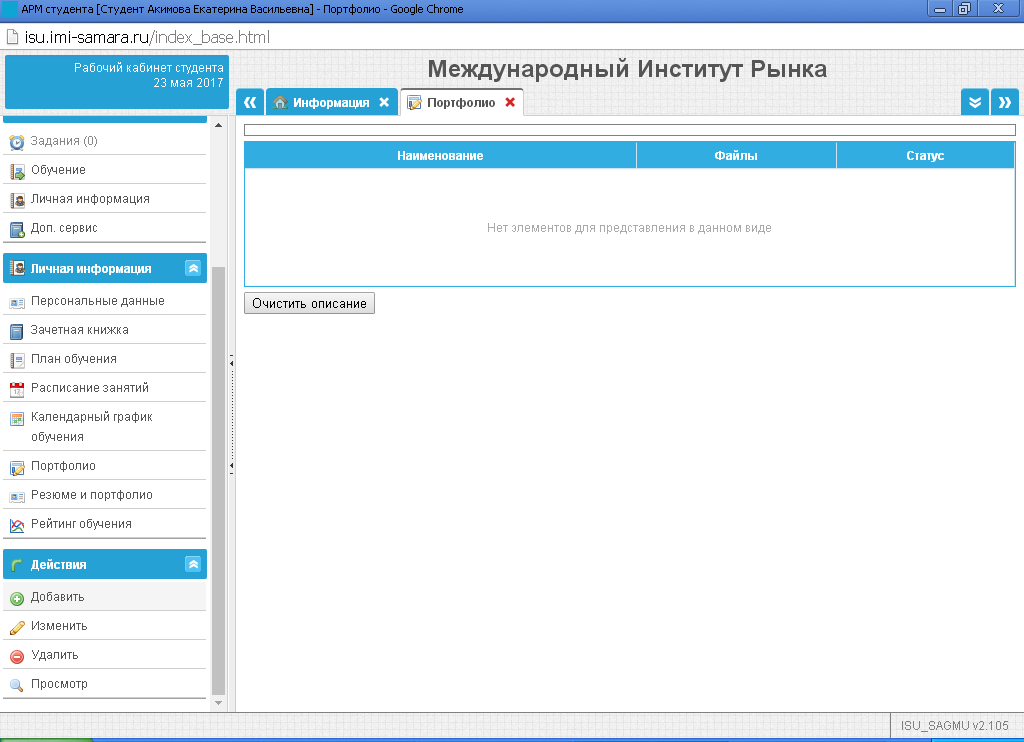
# СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО В АРМЕ СТУДЕНТА

Формирование портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде института **- требование** федеральных государственных образовательных стандартов. **Обязательному размещению в портфолио подлежат** работы обучающегося, рецензии, оценки на эти работы со стороны любых участников учебного процесса.

**Студент имеет право** разместить документы (электронные копии грамот, дипломов, благодарственных писем и др.), свидетельствующие об иных достижениях: в спорте, науке, творчестве. **Все документы размещаются только в формате PDF.**

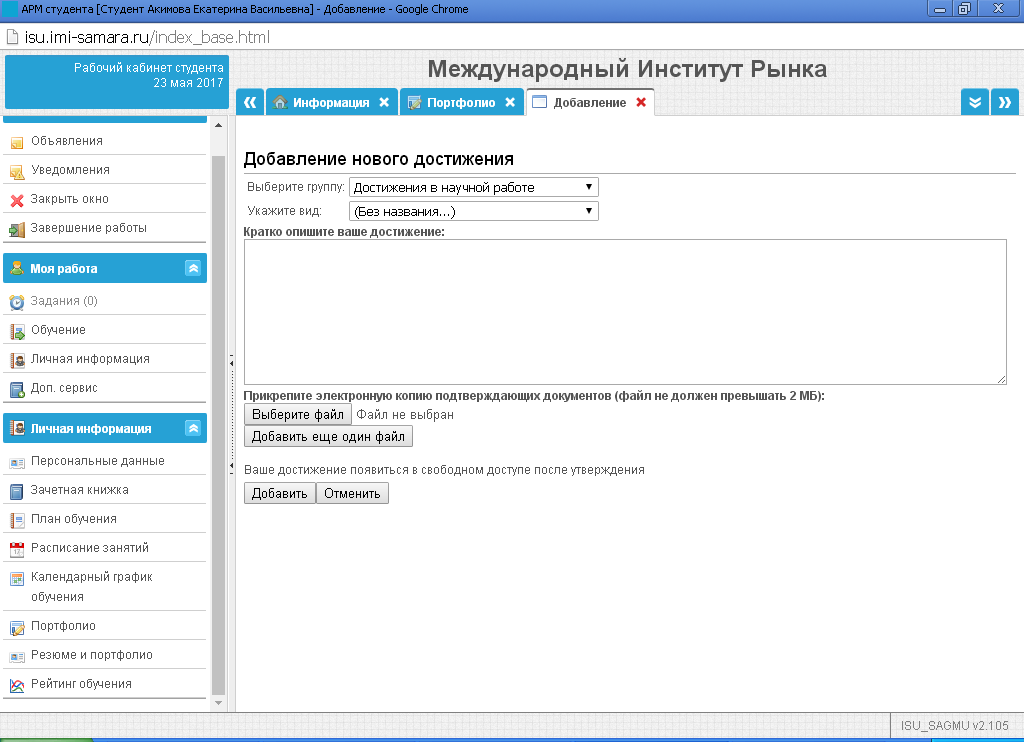
**АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО В АРМЕ СТУДЕНТА**

1. Настроить браузер в соответствии с техническими требованиями (кнопка **Технические требования** на главной странице сайта <http://isu.imi-samara.ru/>).
2. Войти под личным логином и паролем на сайте <http://isu.imi-samara.ru/>
3. Выполнить: Главное меню Личная информация Портфолио.



При нажатии на кнопку **Портфолио** открывается список достижений студента. В колонке **Файлы** отмечено количество прикрепленных сканированных копий документов по каждому достижению.

1. Для создания нового достижения необходимо нажать на кнопку **Добавить**
2. Откроется следующая форма:



1. В форме Добавления укажите:

* группу достижений (научные, спортивные, творческие, письменные работы и т.п.)
* вид достижения оставить без названия

1. В форме «Кратко опишите ваше достижение» точно описать достижение. Например, при добавлении курсовой работы: Курсовая работа по дисциплине «Экономическая теория», тема «Совокупный спрос и совокупное предложение».
2. Через кнопку **Выберите файл** прикрепить документ. Прикрепленный файл не должен превышать 2Мб. Если файл большего размера, то необходимо уменьшить размер (например, путем разбиения текстового файла на 2 части и прикрепить эти части к достижению). Аналогично добавить все необходимые файлы.
3. Когда все файлы выбраны, нажать кнопку **Добавить**. После добавления, достижение появляется в списке достижений

**При создании достижения «письменные работы» необходимо прикреплять следующие файлы (в зависимости от вида письменной работы):**

1. Курсовая работа/курсовой проект:

* Сканированная копия титульного листа работы с подписью руководителя и оценкой;
* Сканированная копия рецензии (при ее наличии);
* Сам файл курсовой работы (окончательный защищенный вариант работы, одобренный руководителем).

2. Выпускная квалификационная работа:

* Сканированная копия титульного листа работы с подписью научного руководителя и оценкой;
* Выпускная квалификационная работа (окончательный защищенный вариант работы, одобренный руководителем);
* Сканированная копия Отзыва о выпускной квалификационной работе.

3. Отчет по преддипломной (производственной) и другим видам практик:

* Задание;
* Компетенции;
* Отзывы руководителей;
* Содержание практики;
* Отчет по практике;
* Рабочий график;
* Сканированная копия титульного листа с подписями и оценкой;
* Сведения о назначении руководителя практики от профильной организации и сведения о проведении инструктажей

При прикреплении файлов к достижению удостовериться, что название файла соответствует его содержимому (к примеру, файл со сканированной копией документа «Рецензия» должен быть назван «Рецензия»).

**Перечисленные выше письменные работы обязательны к прикреплению к портфолио обучающегося.**

Титульные листы, отзывы руководителей, рецензии на работы и другие сопутствующие документы, указанные выше, необходимо сканировать (должны быть в читабельном виде).

Электронные версии работ, отчетов по практике должны соответствовать финальным (защищенным) версиям работ.

Достижения в портфолио утверждаются Деканом.

Не утвержденное достижение можно отредактировать с помощью кнопки **Изменить**. Для удаления необходимо выбрать **Удалить**.

Утвержденное достижение в **Портфолио** доступно только для просмотра.

# Электронная версия инструкции по созданию портфолио в АРМе студента располагается [\\Aqua\shared\ИСУ-ВУЗ\Студенту](file:///\\Aqua\shared\ИСУ-ВУЗ\Студенту), файл под названием «СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО В АРМЕ СТУДЕНТА».