

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**САМАРА
2015**

УДК 001.8 (07)

М 54

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30 с.

Методические рекомендации разработаны на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации (от 25 марта 2003г., приказ № 1115), Государственных образовательных стандартов второго поколения высшего профессионального образования (2000, 2005 гг.), федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения, требований ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», Положения о подготовке и защите магистерской диссертации НОУ ВПО «МИР», опыта вузов Российской Федерации и зарубежных университетов.

Рекомендации позволят обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина

Печатается по решению Учебно-методического совета
Международного института рынка

© Международный институт рынка, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
7. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	18
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Приложение 1. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Приложение 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Приложение 3. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Приложение 4. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Приложение 5. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Приложение 6. ПРОТОКОЛ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Приложение 7. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Приложение 8. РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Приложение 9. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы предусмотрено ООП ВПО и учебными планами и позволяет закрепить полученные знания и компетенции обучающихся. Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса, поскольку обучающийся должен продемонстрировать способности и возможности решения реальных проблем, используя все полученные в результате обучения знания и навыки.

Основные виды выпускной квалификационной работы:

- дипломный проект;
- дипломная работа;
- выпускная квалификационная работа бакалавра;
- магистерская диссертация.

В рекомендациях рассмотрены цель и задачи подготовки выпускной квалификационной работы, рекомендована структура и содержание выпускной квалификационной работы, трудоемкость разработки разделов, состав и последовательность работ по оформлению и защите, ориентировочные сроки предоставления выпускных квалификационных работ на кафедру (руководителю магистерской программы).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является углубление и специализация теоретических знаний и навыков профессиональной деятельности в целях практического решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих проблем.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению деятельности;
- систематизация знаний изучаемых дисциплин;
- отработка навыков научно-исследовательской работы;
- изучение методов аналитической и проектной работы.

Для успешной подготовки выпускной квалификационной работы необходимо:

- иметь глубокие знания в изучаемых областях и видах деятельности, актуальных проблем современного этапа развития и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- владеть научными методами и принципами организации самостоятельной работы и навыками их самостоятельного использования;
- владеть методами научного исследования и уметь грамотно применять их в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
- уметь использовать современные информационные и компьютерные технологии в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- стремиться к оказанию помощи организациям, применительно к которым разрабатывается проблема;
- ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, представлять результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы, определения сути исследования и постановки задач, уточнения исходных данных, сбора необходимого материала.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие рекомендации разработаны на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации (от 25 марта 2003, приказ № 1115), Государственных образовательных стандартов второго поколения высшего профессионального образования (2000, 2005 гг.), федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения, требований ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», Положения о подготовке и защите магистерской диссертации НОУ ВПО «МИР».

1.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа, выпускная квалификационная работа бакалавра, магистерская диссертация) предполагает наличие знаний, умений и навыков формулирования, постановки и решения задач, системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций по специальности, направлению, профилю, владения методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области исследования.

1.3. Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы и проведенного исследования и отражает видение, мнение автора и результаты изучения актуальных проблем.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- самостоятельно выбрать актуальную тему исследования;
- целенаправленно и планомерно исследовать причинно-следственные связи в рамках определенной темы исследования;
- формировать массив информации, необходимой для достижения цели исследования, логично и грамотно обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из разнообразных видов источников, в том числе материалов компаний, научных статей и аналитических материалов; различных баз данных; информации, размещенной в печатных изданиях и электронных источниках и т.д.; собранных автором посредством интервью, анкетирования или других методов;
- осуществлять качественную и/или количественную обработку данных, анализировать и интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты логично, доказательно и грамотно, с соблюдением правил цитирования и корректным указанием ссылок на труды других авторов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования;
- доказывать практическую значимость полученных результатов и предложений;
- иллюстрировать результаты работы с помощью рисунков и таблиц.

1.5. Контроль над ходом написания и качеством выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем, а также заведующим соответствующей кафедры в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления обучающимся необходимых документов и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Обучающийся осуществляет самостоятельную работу по подготовке выпускной квалификационной работы в сроки, обозначенные учебным планом.

2.2. Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится выпускник (организационно-управленческой, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, педагогической и т.д.).

2.3. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать специальности, направлению и профилю обучения, способствовать решению профессиональных задач в конкретной области.

2.4. Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа штатных преподавателей ВУЗа и несет ответственность за качество и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы и иных сопутствующих документов, указанных в данном Положении.

2.5. В рамках подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся (студент, бакалавр, магистрант) должен:

- сформулировать и согласовать с научным руководителем тему выпускной квалификационной работы, составить план и соблюдать календарный график;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание);
- предоставлять научному руководителю (при необходимости) выполненные письменно части работ или промежуточные варианты выпускной квалификационной работы для комментариев и обсуждения;
- заблаговременно предоставить научному руководителю законченный вариант выпускной квалификационной работы (как минимум за 15 дней до

обозначенного срока сдачи переплетенного варианта). У научного руководителя должно быть не менее одной недели для проверки выполненной работы, а у автора - не менее одной недели для учета всех замечаний и внесения соответствующих изменений;

- уважать права интеллектуальной собственности принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке выпускной квалификационной работы и авторов использованных научных трудов;
- соблюдать сроки сдачи выпускной квалификационной работы и иных сопутствующих документов;
- официально представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы на кафедру только после утверждения его научным руководителем.

Календарные даты по ООП уровня магистр определены Положением о магистерской диссертации и последующими пунктами.

2.7. В рамках подготовки магистерской диссертации магистрант не позднее 15 ноября второго года обучения должен согласовать с научным руководителем и утвердить тему исследования, план магистерской диссертации, ее краткую аннотацию, а также план подготовки магистерской диссертации с указанием контрольных сроков представления научному руководителю ее глав или промежуточных вариантов.

Краткая аннотация магистерской диссертации включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, формулировку управленческой или экономической проблемы, изучению которой будет посвящена работа, цели и задач исследования, его объекта и предмета, краткую характеристику этапов исследования и его методологического аппарата. Объем аннотации не должен превышать 200 - 300 слов (аннотации на русском и английском языках объемом 100 - 150 слов каждая).

2.8. Заявление магистранта об утверждении темы магистерской диссертации (указывается на русском и английском языках) и краткая аннотация, подписанные научным руководителем, должны быть представлены руководителю магистерской программы не позднее 23 ноября второго года обучения.

2.9. Отчет о ходе выполнения магистерской диссертации, подписанный научным руководителем, должен представляться руководителю магистерской программы не позднее 30 января и 30 мая каждого года обучения.

2.10. Магистерская диссертация представляется руководителю магистерской программы в сроки, установленные приказом ректора института (не позднее 15 дней до даты публичной защиты, установленной приказом ректора).

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

3.1. Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора после утверждения тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и баз прохождения практики на заседании выпускающей кафедры.

3.2. Официальным научным руководителем может стать любой преподаватель, квалификация которого соответствует предъявляемым требованиям, в том числе являвшийся научным руководителем курсовой работы.

3.3. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми выпускных квалификационных работ и пяти магистерских диссертаций.

3.4. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы выпускной квалификационной работы и составлении плана исследования;
- консультации по проблематике исследования;
- помощь в определении методологического аппарата исследования и обосновании необходимости его применения для решения поставленных задач;
- консультирование по выбору библиографических источников, фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований в ходе выполнения и при оформлении текста выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения и качества работы;
- информирование о возможном недопуске выпускной квалификационной работы к аттестации в случае несоответствия ее качества требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и/или утвержденных плановых сроков;
- соблюдение согласованных сроков проведения консультаций;
- изучение предварительного варианта выпускной квалификационной работы и предоставление замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к аттестации выпускной квалификационной работы, в том числе утверждение окончательного варианта перед официальной сдачей на кафедру (руководителю магистерской программы);
- предоставление консультации по подготовке к устной защите в случае обращения, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление листа оценки выпускной квалификационной работы по форме Приложения 6 не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты;
- информирование о необходимости получения внешней рецензии на выпускную квалификационную работу не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты по форме Приложения 7;

- уважение прав интеллектуальной собственности автора в случае использования результатов выпускной квалификационной работы в публикациях, научных докладах и т.д.

3.5. Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и автора форму взаимодействия, в том числе согласования разработанного плана подготовки выпускной квалификационной работы и установления периодичности личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать корректировки и согласования плана в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями;
- требовать внимательного отношения к полученным рекомендациям и подготовки к встречам;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности осуществления контроля качества работы и хода ее выполнения по вине обучающегося, в том числе при отсутствии инициативы, если автор не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки, некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи;
- при выставлении оценки принять во внимание соблюдение контрольных сроков исполнения согласованных с научным руководителем планов;
- не допустить выпускную квалификационную работу к аттестации, если она неудовлетворительного качества, в том числе содержит существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушает требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему кафедрой (руководителю магистерской программы) письменное заявление не позднее чем за три дня до защиты. Выпускная квалификационная работа, не допущенная научным руководителем к аттестации, не направляется на рецензирование и автоматически снимается с устной защиты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист (Приложения 1-4);
- для выпускной квалификационной работы бакалавра – аннотация на русском языке, для магистерской диссертации - аннотации на двух языках (русском и английском) объемом 100 - 150 слов каждая;
- оглавление (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при необходимости).

4.2. Оглавление содержит пронумерованные названия глав, параграфов и пунктов магистерской диссертации с указанием номеров страниц (пример приведен в Приложении 5). Оглавление содержит пронумерованные названия глав, параграфов и пунктов курсовой (контрольной) работы с указанием номеров страниц. Выделение параграфов и пунктов в тексте работы осуществляется при объективной необходимости. Количество параграфов в главе отражает реальное содержательное различие текста и может быть любым, но не менее 2 с учетом рекомендованных объемов.

Текст пишется от третьего лица, без употребления местоимений. Вопросительные и восклицательные предложения не должны использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

4.3. Рекомендованный объем введения - 3 стр., текст введения не должен превышать 5 страниц. Введение содержит:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- определения объекта и предмета исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- формулировку основных вопросов исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить общую структуру публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

4.4. Основная часть выпускной квалификационной работы должна точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования: теоретические концепции, модели и результаты эмпирических исследований, проведенных другими авторами, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение;
- рекомендации, направленные на решение представленных во введении проблем;
- рекомендации по совершенствованию и/или дальнейшему развитию исследования.

4.5. Заключение обобщает результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и авторских рекомендаций. При этом текст не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

4.6. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 9. Все первоисточники, использованные при

написании работы, должны быть указаны в ссылках и библиографии. В тексте обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

4.7. В приложение включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

5.2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 60-75 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений.

5.3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman;
- размер - 14;
- интервал - 1,5;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм, левое - 20 мм, правое - 10 мм;
- заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14.

5.4. Логически законченные элементы текста, связанные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста выпускной квалификационной работы и равняться 1,5.

Не рекомендуется начинать предложение, тем более абзац, предложениями «потому», «поэтому», «чтобы», «если» и т.п. Представляя в тексте любые перечисления после знака двоеточия, следует выбирать и использовать из перечня маркеров тире «-», а в конце ставить точку с запятой. Перечисления следует выделять в тексте в том случае, если перечень содержит 3 и более наименований, например:

- шрифт Times New Roman;
- размер - 14;
- интервал - 1,5.

Нумеровать перечень целесообразно в том случае, если количество наименований превышает 5, и использовать арабские цифры с точкой для обозначения порядкового номера. После точки текст пишется с заглавной буквы и в конце фразы ставится точка, например:

1. Видение организации.

2. Миссия организации.
3. Цели стратегические организации.
4. Цели тактические организации.
5. Цели оперативные организации.
6. Задачи первого порядка.
7. Задачи второго порядка.

5.5. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

5.6. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например: 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела (см. приложение 5). Количество параграфов в главе и пунктов в параграфе может быть любым, но не менее двух, при этом следует учитывать, что объем параграфа не может быть менее 5 стр., а пункта - 2 стр.

5.7. Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

5.8. Названия глав, параграфов и пунктов должны отражать их содержание и отделяться от основного текста работы пробелом в 1 строку, при этом, если в главе есть параграфы, название первого параграфа размещается под названием главы без пробела, при наличии пунктов в параграфах название первого пункта также размещается под названием параграфа без пробела.

Список литературы и каждое приложение начинаются с новой страницы.

5.9. Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте выпускной квалификационной работы в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте выпускной квалификационной работы они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Для создания стандартных графических схем (бизнес-процесс, диаграмма, график, организационная структура и т.п.) студент должен использовать программу Microsoft Office Visio.

5.10. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей в правом верхнем углу указывается: Продолжение таблицы 1. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении

его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе и проектировании. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

5.11. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

5.12. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.13. После заключения приводится перечень использованной литературы, который оформляется в соответствии с требованиями, изложенными далее. Библиографический список может содержать следующие разделы: список литературы, список справочной и лексикографической литературы (справочники, энциклопедии, словари), список источников фактического или языкового материала, интернет-ресурсы.

Список литературы выпускной квалификационной работы должен содержать русскоязычную, а также иноязычную литературу. Все первоисточники, использованные при написании работы, должны быть указаны в ссылках и библиографии. В тексте обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Литературные источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику

указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с оглавлением. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

1. Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.
2. Яковец Ю.В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

1. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.
2. Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать дату издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5 лет, а периодические издания – последних 1-3 лет.

5.14. При использовании сведений из литературных источников в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке с указанием [36, с. 123-124] или без указания страниц [36]. Ссылка на номер источника в библиографическом списке указывается в квадратных скобках сразу после заимствованного текста до знака препинания (точка, запятая, точка с запятой, двоеточие).

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Петров, 2006, с. 123-124], (Иванов, 2006), (Bush, 2002).

При использовании двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс. - 452 с.

Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс. - 715 с.

5.15. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007).

5.16. При ссылке на публикацию трех и более авторов указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например:

(Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011), а в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

5.17. При цитировании текста автора не по первоисточнику (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, цит. по Иванов, 2010, с. 35], при этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова.

5.18. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

5.19. Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. При первом указании фамилии зарубежного автора на русском языке в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

5.20. В приложение выносятся материалы, необходимые для понимания содержания и имеющие справочное, документально подтверждающее или иллюстрирующее значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, положения, инструкции, правила, статистические данные, рисунки. Нестандартные иллюстрации также должны располагаться в Приложении. Приложения не должны составлять более 1/5 общего объема работы.

5.22. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия на следующей строке. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Члены комиссии, научный руководитель и рецензент оценивают работу исходя из следующих критериев:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования;
- соответствие содержания работы заявленной теме, обозначенной цели и задачам;
- самостоятельность определения и раскрытия темы, в том числе определение авторского подхода к решению выявленных проблем;
- качество критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, материалы компаний, в том числе на иностранных языках;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования применяемых количественных и качественных методов исследования для решения поставленных задач, критический анализ возможностей и ограничений, присущих используемым методам;
- объем и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, теоретическими и практическими аспектами исследования.

6.2. Также оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы), аккуратность, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы.

6.3. Научный руководитель и рецензент оценивают соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

6.4. Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

6.5. В ходе защиты членами комиссии оценивается умение автора вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения.

7. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при условии успешного прохождения процедур предварительной защиты и нормоконтроля. Протокол допуска к защите выпускной квалификационной работы приведен в Приложении 6.

Состав комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры.

К предварительной защите студента допускает научный руководитель, который делает соответствующую отметку в Протоколе допуска к защите. На предварительную защиту представляется распечатанный вариант выпускной квалификационной работы, готовится выступление по результатам проведенного исследования.

По результатам предварительной защиты в Протоколе допуска к защите делается соответствующая отметка о прохождении, даются рекомендации и замечания.

Процедура нормоконтроля включает проверку выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям по структуре и оформлению работы. График прохождения нормоконтроля составляется на выпускающей кафедре. Научный руководитель допускает работу к процедуре нормоконтроля. По результатам прохождения в Протоколе допуска к защите делается соответствующая отметка и фиксируются замечания по оформлению работы.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Выпускные квалификационные работы, допущенные к аттестации научным руководителем, в обязательном порядке проходят внешнее рецензирование.

8.2. Рецензента назначает заведующий кафедрой (руководитель магистерской программы), при необходимости к рецензированию могут быть привлечены специалисты различных организаций.

8.3. В обязанности рецензента входит:

- оценка представленной на рецензирование выпускной квалификационной работы;
- представление рецензии на выпускную квалификационную работу не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

9.2. Дата защиты устанавливается приказом ректора института.

9.3. Защита выпускной квалификационной работы включает в себя устный доклад, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово защищающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

9.4. Доклад может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 20 минут.

9.5. В докладе должны быть отражены:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части выпускной квалификационной работы;
- характеристика методологического аппарата исследования; допущения и ограничивающие обстоятельства;
- основные результаты работы, их валидность, надежность и область применимости;
- возможность решения конкретных проблем в рамках заявленной темы;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- значение проведенного исследования и полученных результатов для карьеры выпускника.

9.6. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется членами ГАК по результатам защиты с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом, а также результатов проверки выпускной квалификационной работы на предмет соответствия требованиям, в том числе с учетом объема оригинального авторского текста (система «антиплагиат»).

9.7. Итоговая оценка выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом рекомендаций утвержденного Положения об организации балльно-рейтинговой оценки.

9.8. Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

9.9. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если выпускная квалификационная работа не была допущена к защите, допускается повторная защита на следующий год с соблюдением общего порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

*Титульный лист выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)*

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт рынка»
Факультет _____
Кафедра _____
Программа высшего профессионального образования
Специальность «_____»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой:
(ученая степень и звание, Фамилия И.О.
Подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
«НАЗВАНИЕ»

Выполнил:
(Фамилия И.О., группа)
Научный руководитель:
(ученая степень и звание,
Фамилия И.О.)

Самара
Год

*Титульный лист выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)*

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт рынка»
Факультет _____
Кафедра _____
Программа высшего профессионального образования
Специальность «_____»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой:
(ученая степень и звание, Фамилия И.О.)
Подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
«НАЗВАНИЕ»

Выполнил:
(Фамилия И.О., группа)
Научный руководитель:
(ученая степень и звание,
Фамилия И.О.)

Самара
Год

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт рынка»
Факультет _____
Кафедра _____
Программа высшего профессионального образования
Направление « _____ »
Профиль « _____ » (в случае его наличия)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой:
(ученая степень и звание, Фамилия И.О.
Подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
«НАЗВАНИЕ»

Выполнил:

(Фамилия И.О, группа.)
подпись

Научный руководитель:

(ученая степень и звание,
Фамилия И.О.)
подпись

Самара
Год

*Титульный лист выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)*

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт рынка»
Факультет _____
Кафедра _____
Направление «_____»
Профиль «_____»(в случае его наличия)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Руководитель магистерской
программы:
(ученая степень и звание, Фамилия И.О.
Подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
«НАЗВАНИЕ»

Выполнил:
(Фамилия И.О., группа)
Научный руководитель:
(ученая степень и звание,
Фамилия И.О.)

Самара
Год

Приложение 5

Оформление оглавления выпускной квалификационной работы

Оглавление

Введение	3
1. Название главы	5
1.1. Название параграфа	5
1.1.1. Название пункта.....	5
1.1.2. Название пункта	10
1.2. Название параграфа	15
1.2.1. Название пункта	15
1.2.2. Название пункта	20
2. Название главы	25
3. Название главы	50
Заключение.....	74
Список использованной литературы	77
Приложение	83
Приложение 1. Название приложения	
Приложение 2. Название приложения	

**ПРОТОКОЛ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент _____ Группа _____

Тема выпускной квалификационной
работы _____

Научный руководитель (*должность, степень, звание, Фамилия И.О.*)

Подпись научного руководителя о допуске к предварительной
защите _____

Предварительная защита пройдена « _____ » _____ 201__ г.

Председатель
комиссии _____

Комментарии

Подпись научного руководителя о допуске к
нормоконтролю _____

Нормоконтроль пройден « _____ » _____ 201__ г.

Нормоконтроль проводил (*должность, степень, звание, Фамилия И.О.*)

Подпись _____

Замечания по работе

Заведующий кафедрой « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Бланк отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Ф.И.О. студента: _____

Название работы: _____

Научный руководитель (степень, звание, Ф.И.О.): _____

В отзыве отражается актуальность исследования, постановка цели и задач исследования, степень проработки теоретической литературы, связь рассмотренных теоретических вопросов с рассматриваемой проблемой, самостоятельность проведенного исследования, библиографический список, стиль и оформление работы. В отзыве отмечается соблюдение графика подготовки выпускной квалификационной работы.

Общая оценка выставляется с учетом Положения о балльно-рейтинговой системе: 5 «отлично» - 90-100 баллов, 4 «хорошо» - 70-89 баллов, 3 «удовлетворительно» - 50-69 баллов, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) и баллы, соответствующие поставленной оценке (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Бланк рецензии на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Ф.И.О. студента: _____

Название работы: _____

Рецензент (Ф.И.О.): _____

(занимаемая должность, место работы, ученая степень, звание)

В рецензии отражается актуальность исследования, постановка цели и задач исследования, степень проработки теоретической литературы, связь рассмотренных теоретических вопросов с рассматриваемой проблемой, самостоятельность проведенного исследования, библиографический список, стиль и оформление работы.

Общая оценка выставляется с учетом Положения о балльно-рейтинговой системе: 5 «отлично» - 90-100 баллов, 4 «хорошо» - 70-89 баллов, 3 «удовлетворительно» - 50-69 баллов, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) и баллы, соответствующие поставленной оценке (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)

РЕЦЕНЗЕНТ:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Печать

Правила оформления списка литературы

Список литературы включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы:

- монографии;
- научные статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- нормативно-правовые акты и инструкции;
- материалы ресурсов сети Интернет;
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

Литературные источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, причем сначала указываются источники на русском языке, затем - на иностранных языках, затем материалы ресурсов сети Интернет.

По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с оглавлением. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

1. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО, 2011, №8. - С. 54-60.
2. Портер, М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс. - 452 с.

Пример 2:

1. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО, 2011, №8.
2. Портер, М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать дату издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5 лет, а периодические издания – последних 1-3 лет.

Пример:

1. Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Оформление ссылок на монографии

При оформлении ссылок на монографии требуется указать фамилию и инициалы автора (или авторов), название монографии, порядковый номер издания (если есть), место издания, название издательства, год издания, (количество страниц).

Пример:

Коупленд, Т., Коллер, Т., Мурин, Дж. Стоимость компаний: оценка и управление. – 3-е изд., перераб. и доп. / Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2007. - 576 с.

Оформление ссылок на статьи, опубликованные в периодической печати, и статьи из сборников

При оформлении ссылок на статьи требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование издания, номер и год издания, занимаемые страницы.

Пример:

Яковец Ю.В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2012. - С. 22–33.

Оформление ссылок на диссертации и авторефераты диссертаций

При оформлении ссылок на диссертации и авторефераты диссертаций требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название диссертации, наименование работы (диссертация или автореферат), место и год издания, (общее количество страниц).

Примеры:

Дьяченко Л.Д. Гипонимы в системе английского глагола: Автореф. дисс. канд. филол. наук. –М., 2012.

Оформление ссылок на нормативно-правовые акты и инструкции

При оформлении ссылок на нормативно-правовые акты требуется указывать название нормативно-правового акта или инструкции, вид документа и наименование органа, принявшего данный акт, дату принятия документа и его официальный номер, источник получения документа автором выпускной квалификационной работы.

Примеры:

О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента РФ от 02.09.2007, № 1144 // Российская газета. – 2000. – 5 сентября. – С. 1.

О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента РФ от 02.09.2007, № 1144 // КонсультантПлюс.

Оформление ссылок на ресурсы сети Интернет

РБК 2007. Siemens опроверг информацию о заинтересованности в мажоритарной доле в «Силмаше»//РБК. – URL: <http://www.rbc.ru/rbcfreenews/20070905175105.shtml> (дата обращения: 05.09.2007).

Молвинский А. 2006. Как сократить затраты // Финансовый Директор, № 5. – URL: http://www.cfin.ru/management/finance/cost/cost-reduction_plan.shtml (дата обращения: 05.04.2008),

Оформление ссылок на работы одного автора, изданные в одном и том же году

При использовании двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в списке литературы обозначать их ранее введенными соответствующими обозначениями, например, если в тексте указаны ссылки (Портер, 2005а) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005а. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс. - 452 с.

Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс. - 715 с.

Учебно-методическое издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Корректор: Петрова И.Н.

Подписано к печати _____201__.

Формат 60x84 1/16 Бумага офсетная.

Печать ризограф.

Тираж 200 экз.

Международный институт рынка
443030, Самара, ул. Г.С.Аксакова, 21

